



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 893  
Del 21 FEB. 2024

COPIA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
N. 53 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL 20-02-2024 N.27

**Oggetto:** Collocamento a riposo del dipendente Matricola 1 per raggiunti limiti di servizio con decorrenza 01/09/2024.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il Decreto del Sindaco n.01 del 05.01.2024 prot. n.070, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio I Gestione Risorse Umane –Tributi-Economico/Finanziario-Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.44 del 28.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28.12.2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026.

**VISTO** l'art. 24, D.L. n. 201/2011 che detta disposizioni in materia pensionistica nei confronti dei soggetti che maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento e, in particolare, il comma 10 il quale recita:  
*“10. A decorrere dal 1° gennaio 2019 e con riferimento ai soggetti la cui pensione è liquidata a carico dell'AGO e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, nonché della gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti”;*

**RICHIAMATA** la circ. INPS 29 gennaio 2019, n. 11 che fornisce istruzioni in merito all'applicazione delle disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata;

**ACCERTATO** che il dipendente Matricola n.1, appartenente all'area degli operatori esperti maturerà i requisiti per la pensione anticipata;

**RILEVATO** che, alla data del 31/08/2024, ultimo giorno di servizio, il dipendente in oggetto raggiunge il limite di servizio per l'accesso al pensionamento anticipato ordinario, avendo un'età anagrafica di 65 anni 10 mesi 0 giorni e un'anzianità di servizio di 43 anni 1 mese 0 giorni fissati per l'anno 2024;

**CONSIDERATO** pertanto che il dipendente Matricola n.1, fatte salve le opportune verifiche dell'Ente Previdenziale in relazione ai requisiti contributivi, matura il diritto a conseguire la pensione diretta a carico degli Istituti di Previdenza INPS (gestione ex INPDAP), cui è stato regolarmente iscritto, con decorrenza 01/09/1981;

**RITENUTO** di dover collocare a riposo il dipendente Matricola 1 con decorrenza 01.09.2024 (ultimo giorno lavorativo il 31.08.2024);

**VISTO:**

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ il C.C.N.L. vigente per il comparto Regioni e Autonomie Locali sia per il personale Dirigente sia per il Personale non Dirigente;
- ✓ il D.L. n. 201/2011;
- ✓ lo statuto comunale;
- ✓ il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ✓ la normativa vigente in materia, nonché, le circolari INPS in materia di pensionamento per i propri iscritti.

**DETERMINA**

- 1) **DI RENDERE** la premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI COLLOCARE** a riposo con diritto alla pensione anticipata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 commi 10 e 12 della Legge n.214/2011, così come modificato dal Decreto-Legge n.4 del 28 gennaio 2019, convertito in Legge n.26 del 28.03.2019 il dipendente matricola n. 1, assunto a tempo pieno ed indeterminato dal 01/09/1981, avendo il medesimo raggiunto il limite di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento anticipato, con decorrenza 01/09/2024 (ultimo giorno di servizio 31/08/2024);
- 3) **DI RICONOSCERE** al dipendente il diritto a conseguire la pensione a carico dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale con decorrenza dal 01/09/2024;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'Ufficio Personale procederà a trasmettere la documentazione previdenziale opportuna alla sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici territorialmente competente per gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro e al trattamento di pensione;
- 5) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 7) **DI COMUNICARE**, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, che il responsabile del procedimento è la d.ssa Rosa Cavallo;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:

- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune, ai fini della pubblicità e della trasparenza, per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- all'interessato;
- al Servizio Gestione risorse umane per i provvedimenti di competenza;

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosa CAVALLO**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**  
(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**La Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **21 FEB, 2024**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 124 reg

Colobrarò, lì **21 FEB, 2024**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì **21 FEB, 2024**



**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Rosa Cavallo**